



SERVICE CIVIQUE

Thème de la mission	Ambassadeur du livre	
Délégation	Délégation générale aux affaires sociales, à l'éducation et à l'enfance	
Direction	ÉDUCATION	
Titre de la mission	Contribution au Développement de l'usage du livre et de la lecture sur les temps scolaire et périscolaire	
Rappel du statut	Engagement de Service Civique	
Détail de la mission	<p>Dans le cadre de sa mission le volontaire sera amené à contribuer à développer l'utilisation de la Bibliothèque et Centre de documentation (BCD) de l'école, en liaison avec les enseignants et les personnels municipaux ; sur le temps scolaire, en ouvrant la BCD et en favorisant les apprentissages fondamentaux, sur le temps périscolaire de la pause méridienne dans une optique de lieu lecture-détente au quotidien, tout en renforçant le lien avec les bibliothèques municipales.</p> <p>Le volontaire sera missionné au sein des BCD, en lien étroit avec les enseignants et les personnels municipaux sur le temps scolaire tout en assurant l'animation et l'ouverture du lieu dans une perspective détente – lecture sur le temps périscolaire, il devra également :</p> <ul style="list-style-type: none"> - participer aux projets de l'école au sein des BCD - animer autour du livre dans le cadre des apprentissages fondamentaux du lire-écrire - animer le lieu en périscolaire dans une optique lecture - détente - organiser techniquement la documentation et aider à l'informatisation - veiller au prêt de documents 	
Formation	Accompagnement formatif : <ul style="list-style-type: none"> - à la prise de fonction : réalisée en interne - en cours d'engagement : formation civique et citoyenne 	
Pré-requis généraux	<ul style="list-style-type: none"> - Aptitude à l'animation et à l'écoute des enfants, intérêt pour le livre, - Sens du service public, autonomie, esprit d'initiative et sens de la communication, dynamisme et maîtrise de soi, ponctualité et rigueur, capacités d'organisation - Minimum BAC +2 avec expérience 	
Eventuels pré-requis complémentaires liés à la mission	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances en informatique, - Connaissance du milieu éducatif et du fonctionnement des écoles 	
Durée de la mission	Début mission : 1/09/2011	Durée mission : 10 mois
	Volume horaires : 24h/semaine Mission sur l'année scolaire : horaires de travail incluant la pause méridienne	Jours de mobilisation : - Lundi –Mardi- Jeudi-Vendredi : en période scolaire Hors période scolaire : suivant planning de travail annuel
Lieu de réalisation	Territoire lyonnais, établissements scolaires	
Structure d'accueil	Nom : tuteurs = directeurs d'écoles Référénts tuteurs : Christine MILANI	Coordonnées : 04 26 99 67 53
	Collectivité territoriale, la Ville de Lyon est composée de 9 arrondissements. Elle est peuplée de 466 400 habitants en 2005 et compte près de 10 000 agents (titulaires, stagiaires sur des postes permanents et non titulaires).	
Nombre de volontaire(s) recherché(s)	10	
Processus de sélection des candidats	Modalités : Envoyer un CV et une lettre de motivation par courrier ou mail Adresse postale : Mairie de Lyon Service Insertion professionnel – Service civique 69205 Cedex 01 insertion.professionnelle@mairie-lyon.fr	
Indemnités	Chaque volontaire percevra chaque mois une indemnité de 548,14 € nets (446,65 € versé par l'État et 101,49 € par la Ville de Lyon)	