



maison
Lyon pour l'emploi

mission
accompagnement
emploi

mission locale
avenir jeunes

OFFRE D'EMPLOI

◆ POSTE A POURVOIR : **Directeur (trice) d'accueil de loisirs F/H**

➤ Missions et tâches :

Sous la responsabilité de l'association ou de la Ville de Lyon, vous encadrez et coordonnez les équipes d'animateurs sur les temps périscolaires dans le respect du projet pédagogique que vous mettez en œuvre, des normes de sécurité et dans un objectif de bien-être et de détente pour les enfants.

Votre action s'inscrit dans le cadre du projet associatif et du Projet Educatif Territorial (PEDT). Vous ferez partie intégrante de l'équipe permanente de la Ville de Lyon ou de l'association porteuse de l'Accueil de Loisirs périscolaire en liaison avec le coordonnateur éducatif territorial et le directeur d'école.

Vous veillez à assurer la continuité éducative avec le temps scolaire en collaboration avec le directeur d'école.

Vous veillerez à la mise en lien et la coordination avec les équipes enseignantes et les agents de la Ville de Lyon dans les écoles.

ACTIVITES/COMPETENCES :

1/ SAVOIR-FAIRE

Garant du projet pédagogique sur le temps périscolaire et extrascolaire

- Construire le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants dans le cadre du projet d'école
- Organiser et coordonner la mise en place des activités en concertation avec l'équipe d'animation en respectant le choix et le rythme des enfants, l'utilisation des lieux et en adaptant les moyens humains
- Organiser les réunions de concertation nécessaire avec l'ensemble du personnel concerné, en liaison avec le responsable de secteur ou le coordinateur de la Ville de Lyon
- Assurer un relais quotidien d'information avec l'équipe éducative de l'école

Organisation de l'Accueil de Loisirs sur les temps périscolaire et extrascolaire

- Encadrer et évaluer l'équipe d'animation d'Accueil de Loisirs périscolaire (Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi sur une amplitude horaire de 11h à 18h des semaines scolaires), en lien avec le directeur d'école et le responsable de secteur de la Ville de Lyon
- Coordonner et animer le travail des équipes de l'Accueil de Loisirs périscolaire dans le respect de la réglementation en vigueur
- Assurer la gestion des moyens de remplacement de l'équipe dans le respect de la réglementation en vigueur
- Suppléer si besoin pour la continuité du service les animateurs sur les activités
- Contrôler la qualité du service rendu ainsi que le respect des règles et procédures
- Réceptionner et valider les demandes d'absences, de formations...
- Actualiser les tableaux de bord de présence
- Transmettre au responsable de secteur Ville de Lyon toute information nécessaire au bon fonctionnement des temps périscolaires et extrascolaires
- Participer à l'état des lieux bâtimentaires pour un accueil de qualité en direction des enfants



Ce projet est cofinancé par le
Fonds Social européen dans le
cadre du PSE « Emploi et
Inclusion en Métropole »
2014-2020.



maison
Lyon pour l'emploi

mission
accompagnement
emploi

mission locale
avenir jeunes

Garant de l'accueil de l'utilisateur sur les temps périscolaires ou extrascolaire

- Assurer l'inscription des enfants et le suivi journalier de leur présence
- Informer, concerter, dialoguer avec les familles sur l'offre proposée et le comportement des enfants
- Accueillir, informer et organiser l'inscription aux activités
- Assurer l'ensemble des procédures administratives nécessaires à la déclaration et au fonctionnement d'un accueil de loisirs conformément à la réglementation en vigueur et en lien avec la mission développement social local et le service aux publics de la Ville de Lyon
- Réceptionner et suivre le paiement des activités

2/CONNAISSANCES

- Besoins physiologiques de l'enfant
- Fonctionnement des accueils de loisirs et de l'institution scolaire
- Conduite de projet d'animation
- Techniques de management et d'animation d'une équipe
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques

3/QUALITES

- Méthode et rigueur
- Sens de l'organisation
- Qualités relationnelles pour se positionner face aux animateurs, aux enfants et aux parents (diplomatie, médiation...)
- Prise d'initiatives, force de propositions
- Autonomie

NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS/SOUHAITES

BPJEPS option Loisirs Tout Public (LTP) ou équivalence reconnue par la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale (DRJSCC)

LIEU DE TRAVAIL : Ecoles de la Ville de Lyon et association partenaire porteuse de l'ALSH périscolaire sur ces écoles

CONDITIONS

20h hebdomadaires minimum sur 10 mois minimum en CDD, CDII ou CDI à temps partiel
Rémunération selon la convention collective ou la grille de la fonction publique
Poste à pourvoir au plus tôt fin août 2017
Avantages complémentaires en fonction de l'employeur

➤ **◇ MODALITES PRATIQUES DE RECRUTEMENT :**

Vous pouvez consulter cette offre d'emploi et postuler en ligne sur le site internet de la Maison de l'emploi et de la Formation de Lyon en cliquant sur le lien suivant :
www.mdef-lyon.fr



Ce projet est cofinancé par le Fonds Social européen dans le cadre du FSE « Emploi et Inclusion en Métropole » 2014-2020.