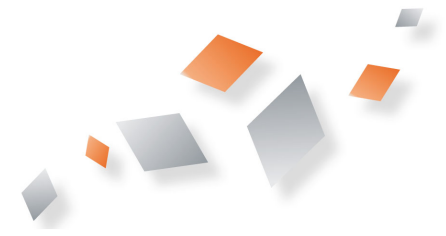


# Guide d'utilisation



## 1/ LES CHAPITRES

Cet ouvrage répertorie les dispositifs RH à destination des entreprises et/ou des salariés. Ces dispositifs sont rassemblés sous **trois grands chapitres** :

### **Le chapitre « Recruter »**

Dans ce chapitre, on trouve les actions destinées à aider l'entreprise dans toutes les phases de recrutement. Vous y trouverez par exemple des dispositifs permettant de valider les aptitudes d'un candidat (méthode de recrutement par simulation, stage d'expérience professionnelle, ...), de former préalablement à l'embauche (POE, CAREED, ...), de recruter en bénéficiant d'une aide à l'embauche (contrat de génération, CAE, ...), de vous aider dans la réalisation du recrutement (présélection, validation des aptitudes des candidats, description de poste, entretien, ...).

### **Le chapitre « Former, valoriser et certifier les compétences des collaborateurs »**

Figurent dans ce chapitre les dispositifs à destination des collaborateurs, leur permettant de se former, de valider leurs expériences (titres, diplômes, certificats) et de sécuriser leurs parcours professionnels.

### **Le chapitre « Améliorer ma pratique RH et accompagner le changement »**

Dans ce chapitre sont décrits les dispositifs d'accompagnement des entreprises sur différents thèmes : recrutement, organisation du travail, pénibilité, santé et sécurité, intégration, fidélisation et reconnaissance, motivation, management, gestion prévisionnelle des compétences, climat social, promotion de la diversité, droit du travail. Ces dispositifs permettent de traiter les enjeux de l'entreprise en l'accompagnant, le plus souvent par l'intermédiaire d'un consultant.

## 2/ LES SECTIONS

Dans chaque chapitre, **des sections** permettent de trouver facilement les dispositifs en fonction des problématiques rencontrées par l'entreprise et/ou le salarié.

Par exemple, dans le chapitre « Recrutement », on trouve une section « je souhaite valider les aptitudes d'un candidat » qui donne les dispositifs correspondant à ce besoin particulier.

### 3/ LES FORMES DE DESCRIPTION DES DISPOSITIFS

Vous retrouvez dans cet ouvrage différentes formes de description des dispositifs :

- **Description par paragraphes de synthèse**

La description par paragraphe concerne les dispositifs dits « de droit commun », généralement proposés par l'Etat, la Région ou Pôle emploi. Ils sont le plus souvent accessibles au plus grand nombre. Nous avons fait le choix de les présenter sous la forme de paragraphes synthétiques car ils sont souvent bien connus des entreprises et des acteurs de l'emploi, et ont été décrits de nombreuses fois. Ce paragraphe permet au lecteur de cerner l'intérêt du dispositif pour répondre à ses problématiques. S'il souhaite aller plus loin, la référence à un interlocuteur privilégié est là pour l'aiguiller.

- **Description dans un tableau de positionnement des dispositifs spécifiques par acteurs et par thèmes**

Ce tableau permet au lecteur de retrouver de manière rapide les acteurs et leurs dispositifs en fonction de problématiques RH identifiées. Ce tableau présente en ligne le nom des acteurs et des dispositifs, et en colonne différentes rubriques.

Les rubriques permettent de saisir la particularité de chaque dispositif : type d'analyse du besoin, type d'accompagnement, nature de l'intervenant, thèmes RH traités, ...

**Particularités** : lorsque toutes les thématiques RH sont cochées pour un dispositif, cela signifie qu'il s'agit d'un dispositif « généraliste » permettant d'intervenir sur tous les aspects de la RH.

- **Description des dispositifs par une fiche détaillée**

Lorsque les dispositifs font l'objet d'une prestation réalisée par un consultant-expert extérieur, une fiche descriptive approfondie a été réalisée.

Cette fiche donne des informations détaillées comme par exemple, les modalités d'accès, le déroulement, le financement. Sont également indiqués, le contact du porteur du dispositif ainsi que ses coordonnées.

### 4/ LE LEXIQUE

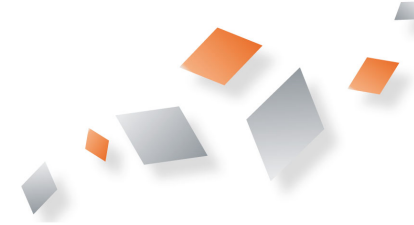
Tout au long de cet ouvrage, différents mots sont utilisés pour décrire les dispositifs. Ils permettent de comprendre la nature de chacun d'eux. Afin de permettre la compréhension par tous des mots utilisés, nous les avons définis. Ces définitions sont propres à notre outil. Elles ne se prétendent pas universelles.

### 5/ L'ANNUAIRE DES CONTACTS

Cette partie, figurant en fin d'ouvrage, présente les noms, numéros de téléphone et mails des acteurs présents dans cet outil, et/ou ayant contribué à sa conception.

# La version Interactive

## Suivez le guide



Vous trouverez la version interactive sur <http://www.mdef-lyon.fr/-RH-qui-peut-m-aider-.html>.

Il vous suffit de cliquer sur la loupe pour lancer le moteur de recherche :



Les onglets vous permettent de rechercher soit 1 des dispositifs accessibles à tous (dits de droit commun) ou 2 des dispositifs spécifiques (soit par thèmes, soit par acteurs), soit de rechercher directement un dispositif par son intitulé 3.

Pour chaque recherche vous devez choisir sur quel grand chapitre vous faites votre recherche :

- soit le recrutement : chapitre 1
- soit la formation, valorisation, certification des compétences chapitre 2
- soit l'amélioration de la pratique RH : chapitre 3

RECHERCHER UN DISPOSITIF OUVERT À TOUTE ENTREPRISE 1

RECHERCHER UN DISPOSITIF SPÉCIFIQUE PAR THÈMES 2

RECHERCHER UN DISPOSITIF SPÉCIFIQUE PAR ACTEURS 2

RECHERCHER UN DISPOSITIF PAR SON NOM 3

### RECHERCHER UN DISPOSITIF OUVERT À TOUTE ENTREPRISE

Cliquez sur les sections ou les types de dispositifs répondant à votre besoin en vous aidant des descriptions qui apparaissent. Vous pourrez ensuite visualiser les dispositifs correspondants, les explorer et imprimer votre sélection.

**Chapitre 1** Recruter, former au recrutement, bénéficier d'aide à l'embauche**Chapitre 2** Former, valoriser, certifier les compétences des collaborateurs**Chapitre 3** Améliorer ma pratique RH et accompagner le changement

Quand vous avez choisi grand type de recherche (onglet) et le chapitre, il ne vous reste plus qu'à choisir les éléments qui vous intéressent. Cela alimente une sélection que vous pourrez ensuite consulter.

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>AMELIORATION DE MES CONNAISSANCES ET DE MA PRATIQUE</b>	<b>MA SÉLECTION</b> <b>AMELIORATION DE MES CONNAISSANCES ET DE MA PRATIQUE</b> S'informer, se former sur les bonnes pratiques Connaître les métiers, le secteur Bénéficier de conseils sur le recrutement des jeunes <b>CONSEIL</b> Bénéficier de conseils sur mon annonce, mon sourcing Me faire aider sur la mise en place du contrat d'apprentissage Bénéficier d'un contrat de professionnalisation sur mesure Bénéficier d'aide pour définir les postes <b>SOUTIEN DE MON ACTION DE RECRUTEMENT</b> <b>VOIR MA SÉLECTION</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	S'informer, se former sur les bonnes pratiques	
<input checked="" type="checkbox"/>	Connaître les métiers, le secteur	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bénéficier de conseils sur le recrutement des jeunes	
<input type="checkbox"/>	<b>CONSEIL</b>	
<input type="checkbox"/>	Bénéficier de conseils sur mon annonce, mon sourcing	
<input checked="" type="checkbox"/>	Me faire aider sur la mise en place du contrat d'apprentissage	
<input type="checkbox"/>	Bénéficier d'un contrat de professionnalisation sur mesure	
<input type="checkbox"/>	Bénéficier d'aide pour définir les postes	
<input type="checkbox"/>	<b>SOUTIEN DE MON ACTION DE RECRUTEMENT</b>	

Il existe des modes d'affichages différents, chacun offrant :

- des liens externes vers les acteurs 1 et les dispositifs 2
- des liens internes vers des de brèves définitions 3 ou des fiches détaillées 4 (imprimables en PDF) quand l'action est menée par un consultant externe

Dispositifs	Description	Interlocuteurs Privilégiés
<b>VALIDER LES APTITUDES D'UN CANDIDAT</b>		
<b>IMMERSION PROFESSIONNELLE</b> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	L'immersion professionnelle correspond à une période de mise en situation des personnes en stage pour qu'elles se confrontent à des situations réelles d'activité, confirmer un projet professionnel ou initier un démarche processus d'accompagnement par un acteur de l'emploi. Il s'agit d'ajuster le poste de travail. La convention peut-être conclue pour une durée initiale. Une convention d'immersion en milieu professionnel se substitue aux dispositifs existants.	107-109, boulevard Vivier Merle 69003 Lyon 04 72 56 99 99 <a href="http://www.missionlocalelyon.fr">http://www.missionlocalelyon.fr</a> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>
<b>METHODE DE RECRUTEMENT PAR SIMULATION (MRS)</b>	Il s'agit d'un dispositif d'observation et d'évaluation de la capacité d'une personne qui bénéficie de ce dispositif doit prétendre à un CDI ou un CDD. Si elle réussit, elle est présentée à l'employeur. Cela permet à l'employeur, de recruter plus facilement.	M. PELLET Richard Chargé d'emploi <a href="mailto:r.pellet@milyon.org">r.pellet@milyon.org</a>
<b>FORMER PRÉALABLEMENT AU RECRUTEMENT</b>		
<b>ACTION DE FORMATION PREALABLE AU RECRUTEMENT (AFPR)</b>	Action de formation permettant de former un demandeur d'emploi aux compétences requises pour occuper un poste (400 heures maximum). Le contrat visé doit être un CDD de 6 à 11 mois ou un contrat de professionnalisation.	

Porteur du dispositif	Nom du dispositif	AMÉLIORATION DE MES CONNAISSANCES ET DE MA S'INFORMER, SE FORMER sur les bonnes pratiques	CONNAÎTRE les métiers, le secteur	PRATIQUE de conseils sur le recrutement des jeunes	CONSEIL Me faire aider sur la mise en place du contrat d'apprentissage
ACTALIANS (OPCA PL)	51, rue de Bellecombe 69006 Lyon				
ACTALIANS (OPCA PL)					
ADERLY	<a href="http://www.actaliens.fr/">http://www.actaliens.fr/</a>				
AGEFOS-PME Rhône	Mme. HERBLOT Stéphanie Conseiller Formation 01 53 00 86 00 <a href="mailto:jeanyves.rousillon@actaliens.fr">jeanyves.rousillon@actaliens.fr</a>				
ANFA (RHONE-ALPES)					
ANFA (RHONE-ALPES)	M. ROUSILLON Jean-Yves Conseiller Formation 01 53 00 86 00 <a href="mailto:jeanyves.rousillon@actaliens.fr">jeanyves.rousillon@actaliens.fr</a>				
APEC					
CAPEB DU RHONE					
CAPEB DU RHONE	FORMATION EN RESSOURCES HUMAINES				

FONGECIF RHONE-ALPES	ACCOMPAGNEMENT PRE VAE				
FONGECIF RHONE-ALPES	ACCOMPAGNEMENT RENFORCE	Fiche			
FONGECIF RHONE-ALPES	MOBILITE PROFESSIONNELLE	Fiche			
FONGECIF RHONE-ALPES	VIVRE SON METIER				
FORCO (RHONE-ALPES/AUVERGNE)	SOCLE DE COMPETENCES				
MAISON DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION DE LYON	PLATEFORME DE SECURISATION DES PARCOURS PROFESSIONNELS (PFSP)	Fiche			
OPCA TRANSPORTS (01-69-42)	T PROFESSIONNELLE				
OPCALIA	PASS AVENIR				

3 Proposer aux salariés rhônalpins un accompagnement individuel du projet professionnel et d'inciter les entreprises à mieux anticiper leur besoin de compétences.